



UNIONE EUROPEA
P.O.N. 2007 - 2013



Regione Puglia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FOSCOLO-GABELLI"

Via Baffi n. 2/4 – 71121 Foggia

Tel. 0881 743522 – fax 0881 712334 – C.M. FGIC86100G – C.F. 80030630711

e mail: fgic86100g@istruzione.it - pec: fgic86100g@pec.istruzione.it

siti web: www.smsfoscolofg.it – www.icfoscologabelli.gov.it

CODICE UNIVOCO: UF0Y26

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre



Circ. 59

Foggia, 04.06.2016

Ai Docenti a T.I.

Al Sito web:

www.icfoscologabelli.gov.it

Oggetto: Rendicontazione "carta del docente" ai sensi dell'art. 8 del DPCM previsto dalla Legge 107/2015 art. 1 comma 122 per l'a.s. 2015/2016.

Si comunica alle SS.LL. che il MIUR con nota Prot. 15219 del 15.10.2015 ha fornito istruzioni relativamente all'utilizzo e alla rendicontazione della "Carta del Docente".

Il personale docente destinatario di tale beneficio nel corrente anno scolastico, dovrà consegnare il modello A, da ritirare all'ingresso, compilato in ogni sua parte e corredato degli atti giustificativi della spesa sostenuta. Il modello dovrà essere compilato anche in caso di non utilizzo del bonus.

Il modello e la documentazione dovranno essere consegnati presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto entro e non oltre il **31 agosto 2016**.

Nel caso in cui la predetta documentazione risulti non conforme alle finalità di cui all'art. 4 del DPCM registrato in data 25 settembre 2015 dalla corte dei conti, ovvero nel caso in cui risulti non presentata o presentata oltre il termine del 31 agosto 2016, o risulti incompleta, la somma non rendicontata sarà recuperata con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/2017.

I rendiconti presentati saranno a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo-contabile.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia MASSISI

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "FOSCOLO-GABELLI"**

Oggetto: Rendicontazione utilizzo carta del docente.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a T.I., ai sensi della nota MIUR n. prot. 0015219 del 15-10-2015, relativa all'utilizzo e rendicontazione della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado"

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 di aver utilizzato i suddetti fondi per le previste finalità istituzionali e di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA DI SPESA	SPESA
a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, pubblicazioni e riviste.	€
b) acquisto di hardware e di software.	€
c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali svolti da enti accreditati presso il MIUR, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale ovvero a corsi di laurea <i>post laurea</i> o a master universitari inerenti al profilo professionale.	€
d) rappresentazioni teatrali o cinematografiche.	€
e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo.	€
f) iniziative coerenti con le attività individuale nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124, della legge n. 107 del 2015.	€
TOTALE COMPLESSIVO	€

DICHIARA INOLTRE

1. di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art 4 del DPCM registrato in data 25 settembre 2015 dalla corte dei conti, incompleta o presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata sulle somme disponibili o, se insufficienti, su quelle assegnate nell'a.s. successivo con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/17;
2. di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo-contabile.

CONSEGNA

i seguenti titoli giustificativi comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, in copia conforme all'originale, per i successivi adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

❖ Si allega copia documento d'identità.

Comunica, inoltre, i seguenti recapiti, che autorizza sin d'ora ad utilizzare per eventuali chiarimenti e/o osservazioni che il Collegio dei Revisori dovesse richiedere.

Foggia, _____

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____

Firma leggibile
